



Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

POC Axă I: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor

Acțiunea 1.1.3: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale

Cod My SMIS: 107524

Nr. Contract: 241/27.04.2020

Denumire Proiect: "BioNanoTech-Suport, Centru suport pentru proiecte Orizont 2020"

COMPENDIUM

Întrebări și răspunsuri

Secțiunea achiziții publice

Nr. ctr.	Întrebare	Răspuns
1	De ce o nouă legislație în domeniul achizițiilor publice?	România și-a asumat, față de Uniunea Europeană, angajamentul de a transpune aquis-ul comunitar în legislația națională. Achizițiile publice constituie o componentă a capitolului "Libera circulație a mărfurilor". Acest capitol a fost închis provizoriu la 2 iunie 2003.
2	Care sunt principiile promovate de legea achizițiilor publice	Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt: a) nediscriminarea; b) tratamentul egal; c) recunoașterea reciprocă; d) transparența; e) proporționalitatea; f) asumarea răspunderii.
3	Care sunt legile ce guvernează achizițiile publice în cazul proiectelor finanțate din fonduri structurale?	Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE ce a fost transpusă în legislația românească de Guvernul României prin Legea 98/2016 și HG 395/2016 (norme de aplicare) Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, ce a fost transpusă în legislația românească de Guvernul României prin Legea 99/2016 și HG 396/2016 (norme de

		<p>aplicare)</p> <p>Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor postale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE, ce a fost transpusă în legislația românească de Guvernul României prin Legea 100/2016 și HG 397/2016 (norme de aplicare).</p>
4	Principalele proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică	<p>a) licitația deschisă, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta;</p> <p>b) licitația restransă, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune oferta;</p> <p>c) dialogul competitiv, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admisi, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;</p> <p>d) negocierea, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia. Negocierea poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare; - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare; - negocierea competitivă <p>e) procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.</p> <p>f) Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții, respectiv o procedură specială prin care achiziționează, îndeosebi în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii.</p>
5	Care sunt pragurile aferente inițierii unei licitații? (fără TVA)	<p>a) 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;</p> <p>b) 649.895 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;</p> <p>c) 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;</p> <p>d) 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Lege</p> <p>e) între 135.060 și 649.895 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii în cazul procedurilor simplificate</p> <p>f) între 450.200 și 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări în cazul procedurilor simplificate;</p>
6	Cum se alege procedura de atribuire?	<p>Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:</p> <p>a) valoarea estimată a achiziției;</p> <p>b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;</p> <p>c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.</p> <p>(2) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile de la alin. (1).</p>

		(3)În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.
7	Cum se poate realiza achiziția directă?	Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate
7	Exista posibilitatea achiziționării de produse/servicii/lucrari fara a se utiliza SICAP?	Prin excepție în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de: a)100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați; b)70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte; c)4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte. Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.
8	Cand este necesara publicarea anuntului de participare in JOUE (TED Europa)?	In JOUE sunt publicate doar anunturile de participare aferente licitatiilor deschise dupa ce acestea sunt validate de catre SICAP (automat sau verificate de expertii ANAP)
9	Autoritatile contractante platesc vreo taxa de publicare a anunturilor in JOUE?	Autoritatile contractante beneficiaza de gratuitate la publicarea anunturilor in JOUE/
10	Care sunt fazele de derulare a unui management eficient al contractului?	Activitățile de managementul contractului pot fi grupate pe larg în trei faze: - managementul livrării, - managementul relațiilor - administrarea contractului.
11	In constau cele 3 faze de derulare a contractului?	relațiilor și administrarea contractului. 1. Managementul livrării asigură că orice este comandat este livrat la nivelul cerut de calitate și performanță, așa cum acesta a fost stabilit în contract. Managementul livrării mai poate include verificarea naturii, cantității și calității: □ bunurilor furnizate - la livrare și, atunci când este cazul, la data fabricației □ lucrărilor efectuate - incluzând conformitatea cu design-urile și desenele, calitatea manoperei și a materialelor □ serviciile prestate - incluzând verificarea faptului că a fost îndeplinit nivelul serviciilor și graficul de prestare. 2. Managementul relațiilor urmărește să mențină deschise și constructive relațiile dintre operatorul economic și autoritatea contractantă, cu scopul de a rezolva sau diminua tensiunile și de a identifica potențialele probleme într-un stadiu incipient, și în același timp de a identifica oportunitățile de îmbunătățire. Relațiile trebuie să fie tot timpul strict profesionale și trebuie să includă o abordare profesionistă a managementului soluționării problemelor și disputelor.

		3. Administrarea contractului acoperă guvernarea formală a contractului și a oricăror modificări permise ale documentației pe timpul duratei de viață a contractului. Această fază a managementului contractului asigură că măsurile cotidiene pentru derularea efectivă și eficientă a contractului sunt dispuse cu atenție
12	Care sunt cei 3 factori de succes in managementul relatiilor?	Încrederea și înțelegerea reciprocă <input type="checkbox"/> Deschidere și excelență în comunicare <input type="checkbox"/> O abordare comună a managementului livrării
13	Care sunt activitatile ce trebuie derulate de o autoritate contractanta cadrul managementului contractului în derulare:	Operatorul economic va îndeplini contractul corespunzător scopului convenit. Acesta poate include livrarea de bunuri sau materiale, sau prestarea de servicii sau lucrări către autoritatea contractantă. O funcție vitală este aceea de a permite ambelor părți să raporteze problemele imediat ce le identifică, iar cealaltă parte să le trateze cu seriozitate și promptitudine. Managementul contractului în derulare implică administrarea unei game de activități, incluzând: <input type="checkbox"/> Controlul schimbării <input type="checkbox"/> Monitorizarea costului și taxelor <input type="checkbox"/> Procedurile de comandă <input type="checkbox"/> Procedurile de recepție și acceptare <input type="checkbox"/> Procedurile de plată <input type="checkbox"/> Procedurile bugetare <input type="checkbox"/> Gestionarea resurselor și planificarea <input type="checkbox"/> Raportarea operațională și de management <input type="checkbox"/> Managementul activelor <input type="checkbox"/> Întâlnirile de progrese Autoritățile contractante sunt sfătuite să aibă proceduri standard în locul acestor activități și să ceară recomandări de la alte autorități competente în cazul contractelor complexe pentru care procedurile standard pot fi ineficiente sau inadecvate.
14	Ca reprezinta riscul in indeplinirea contractului de achizitie publica?	Riscul și managementul riscului: Riscul poate fi definit fie ca incertitudinea rezultatului, fie ca oportunitatea pozitivă sau amenințarea negativă. În zona managementului contractului termenul „managementul riscului” înglobează toate activitățile necesare pentru a identifica și controla riscurile care pot avea un impact asupra îndeplinirii unui contract
15	Care sunt principalele riscuri in indeplinirea contractului de achizitie publica	Aceste riscuri pot include: <input type="checkbox"/> Lipsa capacității; <input type="checkbox"/> Personalul cheie al operatorului economic este redistribuit sau se mută altundeva, afectând calitatea lucrărilor livrate sau a serviciului prestat; <input type="checkbox"/> Interesul de afaceri al operatorului economic este mutat spre alte zone, după atribuirea contractului, reducând valoarea adăugată pentru autoritatea contractantă în aranjament sau având un impact asupra termenelor de livrare a bunurilor sau lucrărilor; <input type="checkbox"/> Situația financiară a operatorului economic deteriorându-se după atribuirea contractului, amenințând potențial abilitatea de a menține cerințele calitative stabilite la bunurile cumpărate sau nivelul serviciilor; <input type="checkbox"/> Cererea pentru bunuri sau servicii este mult mai mare decât era de așteptat iar operatorul economic nu este în măsură să facă față; <input type="checkbox"/> Cererea pentru un serviciu este prea mică, însemnând că economiile la scară largă sunt pierdute, iar costurile operaționale

		<p>sunt disproporționat de mari;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Personalul autorității contractante, cu cunoștințe legate de contract, care se transferă, slăbind relația; ▫ Factori externi controlului operatorului economic, ce perturbă livrarea de bunuri sau servicii, de exemplu locuri inaccesibile datorită unui dezastru natural; ▫ Inabilitatea autorității contractante de a-și îndeplini obligațiile contractuale
16	Cum pot fi tratate riscurile?	<p>Riscurile percepute sau anticipate trebuie indentificate în avans, în faza de pregătire a achiziției și atunci trebuie tratate în caietul de sarcini cu alocarea clară și adecvată a responsabilităților, și recunoașterea și înțelegerea corespunzătoare a consecințelor.</p> <p>Un factor care poate ajuta responsabilii de achiziții într-un caz problematic este relația pe care o au cu operatorul economic. Când relația este bună, deschisă, corectă și onestă, o avertizare din timp a producerii riscului iminent poate fi oferită printr-o funcționare normală a relațiilor și mecanismele de control. Unde relația este slabă, operatorul economic poate încerca să ascundă problema, care atunci în mod normal se materializează într-un risc ridicat</p>
17	Care sunt „pasii” ce trebuie facuti de o autoritate contractanta in realizarea unei plati	<p>Plata operatorului economic este un control în sine, dar puterea pe care o au autoritățile contractante în această etapă a procesului de achiziție publică nu trebuie utilizată pentru a întârzia sau împiedica în mod nejustificat plata către operatorii economici care și-au îndeplinit atribuțiile. Un astfel de comportament va afecta relația dintre operatorul economic și autoritatea contractantă. Din perspectiva autorității contractante, sunt trei faze ale procesului de plată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Primirea cererii de plată 2) Verificarea conformității și autorizarea 3) Transferul fondurilor
18	Care sunt pragurile aferente inițierii unei licitații? (fara TVA):	<p>Art. 7 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:</p> <p>„(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 26.093.012 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări; b) 678.748 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii; c) 1.042.363 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora; d) 3.636.150 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2. <p>(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).</p> <p>(3) Condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2) presupun cel puțin termene mai scurte decât cele prevăzute în cuprinsul prezentei legi și formalități procedurale reduse față de cele prevăzute în cuprinsul acesteia pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1).”</p>

19	<p>Cum se poate realiza achiziția directă? Exista posibilitatea achiziționării de produse/servicii/lucrări fara a se utiliza SICAP?</p>	<p>Art. 7 alin. 5-7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede următoarele: <i>„(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”</i> <i>(6) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.</i> <i>(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:</i> <i>a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;</i> <i>b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a) ; dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;</i> <i>c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;</i> <i>d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.</i> <i>(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a).”</i></p>
----	--	--